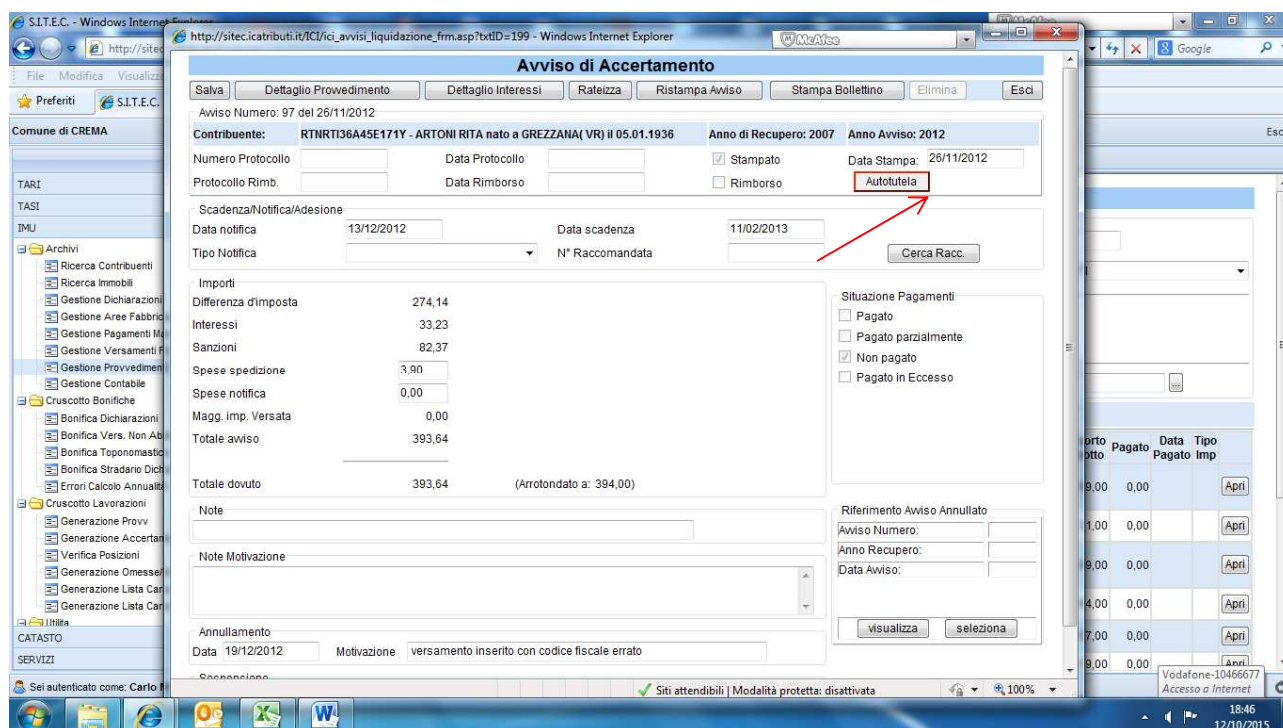


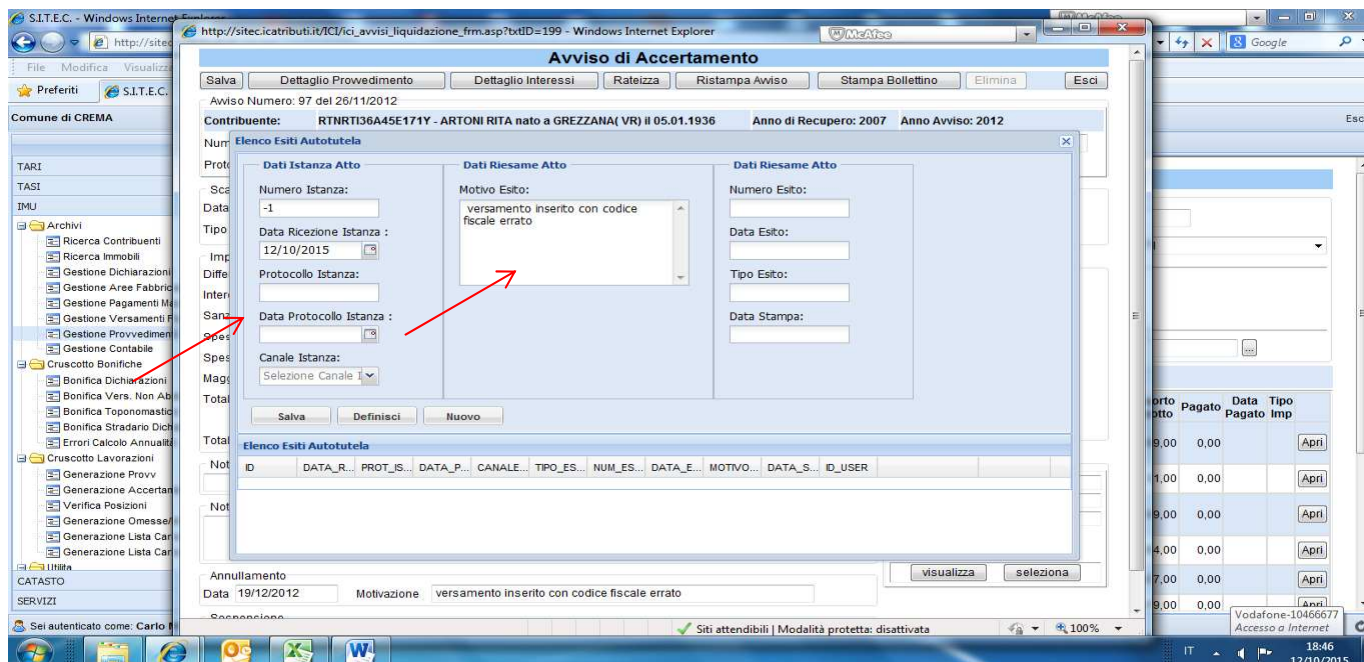
# GESTIONE AUTOTUELE – RICHIESTE RIESAME AVVISI DI ACCERTAMENTO

Al fine di gestire le pratiche di riesame degli avvisi di accertamento è stato introdotto nel dettaglio dell'avviso di accertamento il pulsante AUTOTUTELA attraverso il quale possono essere registrate le istanze pervenute o richieste allo sportello relative all'avviso di accertamento in esame.

Il pulsante AUTOTUTELA appare solo dopo che l'atto risulta definitivamente stampato.

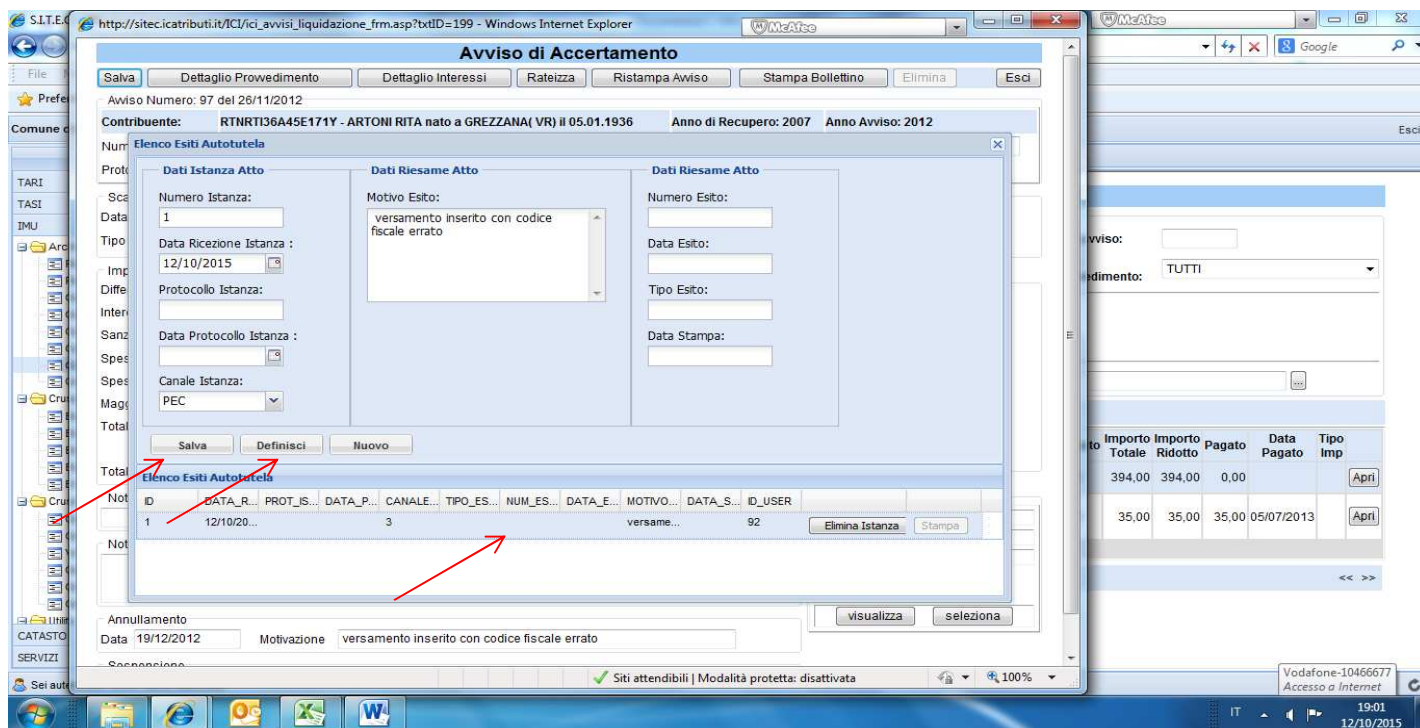


Premendo sul tasto si apre una schermata che permette di registrare gli estremi dell'istanza ed in particolare:



**Numero protocollo** e **data protocollo** di accettazione dell'Ente, se presenti, **Data di ricezione** presso gli uffici che procedono al riesame dell'atto ed il **Canale di ricezione**, mentre viene assegnato automaticamente un numero univoco alla pratica. Infine è necessario inserire una **motivazione dell'esito** dell'istanza. Il sistema nel caso l'atto fosse già annullato o rettificato al momento della registrazione dell'istanza, propone la stessa motivazione inserita in precedenza per l'annullamento/rettifica, permettendo di integrarla e/o modificarla.

**Il canale di ricezione e la motivazione sono campi obbligatori.**



Inserito i dati, si preme **SALVA** ed il sistema genera la pratica che può essere successivamente richiamata per essere integrata o modificata fino alla sua definizione con il tasto **DEFINISCI**.

Questo permette di registrare tutte le istanze pervenute dai diversi canali per essere lavorate in un secondo momento.

Premendo il tasto **DEFINISCI** il sistema controlla lo stato dell'atto a cui si riferisce e definisce lo stato dell'esito dell'istanza in esame, pertanto cliccando su **DEFINISCI** mentre l'atto risulta **ANNULLATO** si avrà un esito di **ACCOGLIMENTO TOTALE** dell'istanza, invece sarà di **ACCOGLIMENTO PARZIALE** se si parte da un atto rettificato da avviso successivo e di **DINIEGO** se la definizione avviene per un atto attivo.

La definizione assegna oltre al tipo di esito anche un numero ed una data di esito che verranno riportate nella lettera da consegnare al cittadino.

Definendo la pratica si attiva il pulsante **STAMPA** che permette di stampare la lettera di risposta all'istanza presentata o richiesta allo sportello. La stampa permette anche di generare una stampa di bozza per dare all'operatore la possibilità di controllare la compilazione della stessa.

http://sitec.icatributi.it/?IdBoll=767700 - Bolletta - Internet Explorer

## ACCERTAMENTO PER OMESSA - ANNULLATO

Contribuente: 01724440027 - BIELLA SERVIZI ALTERNATIVI ROSA

Importi: 297,75  
 Imponibile: 297,75  
 Rid/Magg: 0,00

### Elenco Esiti Autotutela

Dati Istanza Atto	Dati Riesame Atto	Dati Riesame Atto
Numero Istanza: -1 Data Ricezione Istanza: 31/01/2019 Protocollo Istanza: Data Protocollo Istanza: Canale Istanza: Selezione Canale I	Motivo Esito: ERRATA DATA INIZIO CONTRATTO AFFITTO	Numero Esito: Data Esito: Tipo Esito: Selezione Tipo Esito Data Stampa: Data Revoca: Motivo Revoca:
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Definisci"/> <input type="button" value="Nuovo"/>		

### Elenco Esiti Autotutela

ID	ID_TR...	DATA...	PROT...	DATA...	CANA...	TIPO...	NUM...	DATA...	MOTI...	DATA...	ID_U...
589	2	30/01/...		30/01/...	4	AP	104	30/01/...	ERRA...		393

TOI	RID	DATA...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	25/03/2019	100,00	449,00	0,00	0,00	449,00	90124218000658152	Pagamenti			

Dettaglio Calcoli

Anno	Giorni	Tassa	Add. exEca	Add. erario	Add. prov	Serv. Ind.	Interessi	Sanzioni	San. Rid.	Rid/Magg.
2013	365	297,75	0,00	0,00	14,89	12,30	14,87	310,05	103,34	0,00

Fino a che non è stata effettuata la stampa definitiva la pratica è sempre modificabile ed eliminabile, mentre dopo la stampa definitiva questa rimane agli atti.

Il sistema permette di gestire anche più istanze relative allo stesso avviso di accertamento procedendo con il tasto NUOVO, accertarsi sempre che le istanze precedenti siano state Stampate definitivamente o eliminate o revocate.

Il sistema non permette di inserire nuove istanze se le precedenti non risultano chiuse (stampate definitivamente o revocate)

IMPORTANTE: Al momento della stampa definitiva il sistema effettua un controllo di congruità tra il tipo di esito e lo stato dell'avviso di accertamento impedendone la stampa nel caso non siano congrui (Tale problematica si presenta quando dopo la definizione dell'istanza viene eliminato l'atto che era stato generato). In tal caso occorre procedere con la revoca dell'istanza definita e il reinsierimento di una nuova istanza.

## **PROCEDURE OPERATIVE**

In linea generale la procedura di riesame dell'atto deve essere portata sempre a termine:

- **LE ISTANZE DEVONO ESSERE STAMPATE DEFINITIVAMENTE o REVOCATE**
- Qualora non sia possibile procedere alla definizione dell'istanza per mancanza di documentazione procedere con la **SOSPENSIONE DELL'ATTO** oggetto dell'istanza, per un periodo non superiore a 15 gg, oppure procedere con il diniego invitando il soggetto ad inviare nuova istanza con documentazione ad integrazione
- Se viene definita un'istanza con lo stato sbagliato, revocarla e inserirla nuovamente o se non è possibile la revoca in quanto è stata già creata una rettifica, premere **Definisci** per definirla con lo stato corretto in linea con il nuovo atto e stamparla.